



SOCIETE D'HYGIENE MENTALE D'AQUITAINE

Association de loi 1901 déclarée à la préfecture de la Gironde sous le numéro W332002464

Association d'intérêt général (décision fiscale du 5 février 2007)

Adhérent à Santé Mentale France (SMF) & Santé Mentale France Nouvelle Aquitaine (SMF-NA)

Offre d'emploi

Directeur Adjoint (F/H)
Temps plein (37h00+RTT)
SHMA (Statut ESPIC)

A pourvoir : Septembre 2025

Missions :

Le Directeur Adjoint (F/H) est directement rattaché au directeur général. Ses tâches sont étendues et diversifiées, elles peuvent comporter une ou plusieurs dominantes aussi bien dans les services généraux que techniques. Il/elle effectue des tâches complexes dans le domaine administratif comprenant, la qualité, la communication, le système d'information, l'immobilier et la logistique impliquant l'analyse, la synthèse et l'exploitation des informations liées aux services de l'établissement. Au sein de la SHMA, il/elle met en œuvre et coordonne la démarche qualité et la communication qu'il contribue à élaborer. Il décline les orientations de la direction en matière de système d'information, d'immobilier et de logistique. Il alerte, conseille la direction et remplace le directeur en son absence, afin d'assurer la continuité des fonctions supports.

Au sein de l'équipe de Direction et dans le cadre des fonctions supports des activités sanitaires (ESPIC) et sociales de la SHMA dans le domaine de la psychiatrie adulte et de la santé mentale, en lien direct avec le directeur, la cadre de santé, les chefs de service, la présidence de CME, le DIM et les équipes, le Directeur Adjoint (F/H) assure l'ensemble des missions suivantes :

- Organiser, participer et suivre la démarche qualité et de certification en collaboration avec les instances des services de l'association, en lien avec la direction. Participer au développement d'une culture qualité des établissements et services de l'association, et s'assurer de sa continuité, Assurer une veille juridique et réglementaire sur les champs relatifs à la qualité,
- Organiser, participer à la communication interne et externe en collaboration avec les instances des services de l'association, en lien avec la direction,
- Organiser, participer et suivre la mise œuvre du SI notamment les applicatifs (DPI, la GAP, etc) la convention d'infogérance avec le CH Charles Perrens dans toutes ses dimensions, en collaboration avec le DIM, les instances des services de la SHMA, et les référents métiers (intra et extra), en lien et en coordination avec le Directeur.
- Organiser, participer et suivre la mise œuvre du programme ou des projets immobiliers, de la maintenance des locaux et des matériels, en lien et coordination avec le Directeur,
- Assurer la continuité de l'ensemble des fonctions supports de l'établissement, en l'absence du Directeur.

Diplôme et/ou qualification :

- Diplôme : Master Management Établissement de Santé, CAFDES, ou équivalent.
- Expérience exigée en psychiatrie,
- Maîtrise de la démarche qualité, certification HAS et IFAQ dans le domaine de la psychiatrie,
- Maîtrise des outils bureautique et très bonnes connaissances des outils informatiques métiers (Evolucare) et si possible des modes financements (HOP'EN, SUNE'ES, Care, etc.).

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à :

M Philippe ROCHE, Directeur général,
175, boulevard du Président Wilson, 33 200 BORDEAUX,
Mail : direction@shma.fr