

Appel à candidature

Coordinatrice/Coordinateur du dispositif Pass'Mirail (0.80 ETP)

Pass'Mirail dispositif de prévention des troubles psychiques pour jeunes adultes (18/25 ans), a pour objectif de proposer un lieu d'accueil (anonyme et sans rendez-vous) favorisant

- La prévention, l'accès au soin, le soutien et l'accompagnement dans les démarches.
- Le soutien aux actions des partenaires de premiers recours ;
- La sensibilisation et la formation sur la santé mentale auprès du grand public

Les actions sont individuelles et collectives.

Site web : <https://passmirail.com/>

Profil :

Psychologue ou cadre de santé ayant une expérience auprès des jeunes adultes, avec une bonne connaissance des dispositifs d'accompagnement (soin, social, associatif, scolaire...). Expérience de coordination et de travail institutionnel. Formé à l'animation de groupe et avec des bonnes connaissances cliniques. Au regard de la mission de la structure, une connaissance des démarches de prévention et de formation est attendue.

Définition du poste :

La coordination du dispositif clinique s'entend par l'ensemble : des actions internes et externes ; des moyens internes et externe, humains et matériels, contribuant et facilitant la mission d'accueil, d'information, de prévention auprès de jeunes en souffrance psychique, ou auprès de partenaires concernés en lien avec le projet.

Le/la coordinateur.trice du dispositif clinique est garant du cadre, du projet et met tout en œuvre pour s'assurer de l'exécution de la mission.

Sa mission s'effectue

- En lien avec les orientations du comité technique
- En collaboration directe avec la coordinatrice administrative
- En orientant et organisant les interventions des professionnels,
- Dans le respect de la convention de partenariat.

Missions :

Elles doivent concourir à garantir la mission de Pass'Mirail soit :

- D'accueil du public
- De formation et d'information
- De prévention

La coordination et le lien avec le comité technique sont assurées en permanence

Pour ce faire, le.la coordinateur.trice met en place, propose, évalue les actions et moyens nécessaires.

1/Animation, coordination, organisation du travail en équipe, garantissant le cadre clinique.

- Elabore le projet et ses évolutions, en tenant compte du projet initial, pour validation auprès du comité technique, et est garant, auprès de l'équipe, de sa mise en œuvre
- Participe au recrutement, et organise la formation des nouveaux professionnels.
- Identifie les besoins (en compétence, formations) et soumet ses observations au comité technique ;
- Organise et anime les réunions d'équipes ;
- Organise et s'assure, en lien avec la coordinatrice administrative, de la permanence de l'accueil
- Met en place les dispositifs nécessaires aux transmissions entre les professionnels.
- Participe au comité technique ;
- Participe à la gestion administrative du dispositif, une délégation budgétaire pourra être envisagée sur des postes de dépenses courant.
- Analyse les besoins et les actions, afin d'élaborer un bilan d'activité annuel.
- Fait le lien entre l'activité Pass'Mirail et les porteurs du projet.
- S'assure de la sécurité de l'accueil.

2/Accueil des Jeunes et coordination de leur accompagnement.

- Assure la co-animation du temps groupal
- Participe au temps d'accueil
- Régule le temps d'accueil et oriente, si besoin, l'action des professionnels ;
- Coordonne les actions des intervenants professionnels, afin d'assurer un accompagnement cohérent.
- Favorise l'orientation des jeunes vers les dispositifs adéquats.

3/Relations partenariales.

- Création, animation d'un réseau autour de la prévention et la prise en charge des jeunes adultes Identifie les partenaires ;
- Organise et anime des rencontres avec les partenaires afin de
 - Favoriser l'orientation des jeunes, vers Pass'Mirail et après Pass'Mirail,
 - Collaborer dans la gestion des situations complexes,
 - Informer sur les dispositifs et sur le trouble psychique.
- Participe aux instances et réunions concernant les jeunes adultes (politique de la ville, ARS, réseau, éducation nationale, GCS...).
- Déploie les supports de communication (flyers, site web...)
- Représente l'activité du service dans le cadre d'intervention de type colloque, ou organise la participation des professionnels en garantissant la fonction d'accueil du lieu.
- Propose des espaces de travail en collaboration avec les structures (type MDA) sur des problématiques partagées.

4/Met en œuvre des actions de sensibilisation, de formation et de prévention.

Cette mission s'entend auprès des professionnels partenaires du réseau et auprès du public cible.

- Évalue les besoins et propose des réponses adaptées (colloque, sensibilisation, intervention, regards cliniques, stand de prévention, ateliers...) en adéquation avec les moyens du dispositif. Chaque intervention devra disposer d'une fiche projet incluant, en plus des éléments essentiels, les impacts financiers et RH
- Met en œuvre des dispositifs favorisant l'analyse des pratiques (type soirée clinique et aide à l'étude des situations complexes)
- Produit des retours d'expérience (article, intervention...) favorisant la diffusion du modèle.

L'ensemble des missions fait l'objet d'un rapport annuel d'activité.

Conditions : Du lundi au vendredi, horaires de travail en adéquations avec les horaires d'ouverture.

Rémunération en fonction diplôme et ancienneté. (CC51)

Prise de fonction début octobre.

Lettre de Candidature et CV à envoyer à i.cervonidubois@passmirail.com avant le 5 septembre 2025